

Join Us

Wir suchen

Rechercheassistent/Life Manager (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit/ Nebenjob

Team Lifemanagement &
Research

Dafür möchten wir Dich gewinnen

Was wir tun, nennt sich weltweit Employee Assistant Program und wir sind EAP Counselor, also Berater, und arbeiten vernetzt mit EAP Providern auf der ganzen Welt.

Neben der Beratung von Beschäftigten rund um die Uhr recherchieren wir auch Kontakte und Informationen. So helfen wir bei der Suche nach Haushaltshilfen, Fachärzten, Pflegeheimen oder Psychotherapieplätzen. Dabei ist diese Palette nicht abschließend und wir unterstützen bei allen Themen der praktischen Alltagsgestaltung. Mit Deinem sicheren und versierten Umgang mit dem Internet und diversen Suchmaschinen fällt es dir leicht, identifizierte Kontakte anzurufen. Perspektivisch hast du als RechercheassistentIn die Möglichkeit dich zum Life Manager zu entwickeln und die Ergebnisse an die ratsuchende Beschäftigte zurückmeldest.

Deine Aufgaben bei uns:

- Umfangreiche Internet- und Telefonrecherche (sowie als Life Manager die Rückmeldung an den Klienten)
- Fallbezogene Dokumentation und Datenpflege in unsere interne Firmensoftware
- Formulierung von Mails mit den Rechercheergebnissen (auf deutsch und englisch)

Kenntnisse & Fähigkeiten:

- hohe Kommunikationsfähigkeit
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- interdisziplinärer Zusammenarbeit im Team und Teamübergreifend
- digitale Kompetenz bzw. keine Angst vor neuen Medien
- die deutsche und englische Sprache bei der Arbeit

Darum ist es cool bei uns

Wir arbeiten in New Work Rooms im Norwegenkai in Kiel; wenn Du auch im Homeoffice arbeiten willst, ist das für uns kein Thema. Wir haben unterschiedliche Arbeitsschwerpunkte wie Erstgespräche oder Beratungsprozesse oder klinische Steuerung von Fällen in unterschiedliche Teams entwickelt, die im Rahmen der Selbstorganisation ohne Hierarchien zusammenarbeiten. Wir arbeiten Dich sorgfältig ein und lassen Dich an unserer Unternehmenskultur auch aus dem Homeoffice teilhaben. In unserem digitalen Format Breaking News erfährst Du monatlich wie sich das Unternehmen und die Abteilungen entwickeln. Wir sind aktuell 57 KollegInnen und 2 GeschäftsführerInnen.

Unsere HR Abteilung mit Anika, Jannieke, Monica und Lene freut sich auf Deine Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, dem Stundenumfang für den Du tätig sein möchtest und des frühestmöglichen Einstellungstermins. Gemeinsam mit den KollegInnen aus den unterschiedlichen Teams kommen sie dann auf Dich zu.

Auf Deine Bewerbung freuen wir uns alle unter bewerbung@otheb.de