

Mehr als ein Job.

Als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) bei OTHEB mitgestalten.



Dir ist Arbeiten auf Augenhöhe wichtig und du erwartest ein respektvolles Miteinander? Als Teil der OTHEB-Crew wirst du diesen Spirit erleben, denn New Work ist bei uns gelebte Realität.

OTHEB ist ein international agierender Anbieter von Beratungsleistungen, die der Stärkung der mentalen Gesundheit dienen. Wir sind für die Beschäftigten von Unternehmen da, die sich mit ihren Anliegen an uns wenden - rund um die Uhr. Wir entlasten, motivieren und stärken durch unsere lösungsorientierte Kurzzeitberatung. Diese Beratung ist Teil des weltweit etablierten Programms 'EAP', was für Employee Assistance Program steht.

Als einer der größten EAP-Provider Deutschlands befinden wir uns auf Wachstumskurs, wir sind digital breit aufgestellt, immer offen für neue Entwicklungen, arbeiten in der Cloud und in selbst gestalteten New Work Räumen.

Dafür möchten wir Dich gewinnen:

- Unterstützung der Geschäftsführung mit den Schwerpunkten Account Management und Business Development
- Aufarbeitung und Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung in der vertrieblichen Anbahnung (Angebote, Ausschreibungen)
- statistische Auswertungen und Berichtswesen
- Übernahme von adhoc Aufgaben und Projektarbeiten

Das bringst Du mit:

- abgeschlossene Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwalt- und Notarfachangestellte/r, vergleichbares Studium oder Quereinsteiger:innen
- selbständiges Arbeiten & analytisches Denken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie gute schriftliche Ausdrucksweise
- Affinität für kreative Gestaltung und Blick fürs Detail
- sicherer Umgang mit Excel und PowerPoint
- im Idealfall erste Erfahrungen mit Illustrator o.ä.

Das bieten wir Dir:

- einen modernen Arbeitsplatz in Kiel direkt an der Förde
- nach Einarbeitung auf Wunsch auch Home Office Möglichkeiten
- eine tolle Mannschaft, die sich im Sinne von New Work selbst organisiert
- interne und externe Fortbildungen sowie stetige Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Kindergartenzuschüsse
- Jobticket und Fahrradleasing
- weitere Benefits je nach Länge der Firmenzugehörigkeit

Du hast Lust OTHEB kennenzulernen? Das HR Team freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei an bewerbung@otheb.de. Bitte teile uns mit, wie deine Gehaltsvorstellung ist, in welchem Stundenumfang du tätig sein möchtest und wann du bei uns anfangen kannst.

Wir freuen uns auf dich!